

**REGLEMENT INTERIEUR**  
**DU C.A.M.I.L.A - N.E.A**

## **ARTICLE 1 : FORME**

Le Règlement Intérieur a pour but de préciser et de compléter les dispositions statutaires relatives :

- Aux moyens d'action de l'Association.
- A la mise en place de responsables d'activités.
- A la composition et au fonctionnement du Comité.
- A l'assemblée générale.
- A la mise en place et au fonctionnement des commissions.
- Assurer la discipline tant au cours des différentes manifestations organisées par la SCC, le C.A.M.I.L.A - N.E.A qu'au sein de l'association.

Il pourra être complété, modifié ou révisé sur proposition du Comité ou du ¼ des membres, après en avoir référé et obtenu l'accord de la Société Centrale Canine. Il devra être modifié à la demande de la Société Centrale Canine pour être conforme aux changements de ses propres statuts ou règlements.

## **ARTICLE 2 : ROLE**

L'association a le devoir de publier et diffuser le standard des races qu'elle gère tel que défini par les pays dont elles sont issues et validé par la FCI.

Elle s'engage à compléter ces documents par des commentaires et explications appropriés, des notes d'information et des documents techniques dont elle adressera copie à la Société Centrale Canine.

2-1 : L'Association dispose actuellement de moyens d'informations et de formations divers :

- Une revue C.A.M.I.L.A -N.E.A le Mag. La direction de la publication est assurée par le président en exercice ou toute autre personne désignée par le comité sous réserve d'en être membre. Le Directeur de publication est seul responsable du contenu et des différentes obligations en matière de presse.
- Une « lettre d'information » assurant l'information des adhérents entre les dates de sortie de la revue C.A.M.I.L.A -N.E.A le Mag. Le Directeur de publication est le président ou toute personne désignée par le Comité sous réserve d'en être membre.
- Un ou plusieurs sites informatiques mettant en valeur les moyens et les activités de l'Association. Conformément à la Loi LCEN. Le Directeur de publication du site est assuré par le Président ou un membre du Comité désigné. Le président peut nommer un ou plusieurs responsables techniques chargés de la gestion du ou des sites.
- D'ouvrages divers et variés destinés à la promotion des races dont le C.A.M.I.L.A -N.E.A a la charge.

2-2 Le Comité définit le règlement des manifestations que l'Association organise dans le respect du Règlement des expositions canines de la Société Centrale Canine.

L'association doit :

- Former des Juges de la race (ou des races qui lui sont confiées)
- Désigner chaque année les Experts chargés de la confirmation de la Race (ou des races qui lui sont confiées)
- Etablir les programmes et organiser les tests de connaissance pour les juges et les experts confirmateurs
- Tenir informés les juges et les experts-confirmateurs de toutes modifications du standard et/ou des points de non confirmation et plus généralement de tout ce qui concerne la sélection
- Envoyer gratuitement aux juges et experts confirmateurs le bulletin périodique.

Le choix est proposé par l'Association. Leurs formations, leurs compétences, leurs pouvoirs et leurs obligations sont définis par la Société Centrale Canine qui les régit. Le rôle du C.A.M.I.L.A -N.E.A complète par la diffusion de tous commentaires et explications appropriées, de notes d'information et de documents techniques ainsi que par l'organisation de réunions d'information.

Les jugements sont rendus au choix :

- par un juge unique par race,
- deux juges par race.

Les manifestations organisées par l'association comportent un test de sociabilité et éventuellement un contrôle des aptitudes.

Les expositions Nationales et Régionales d'Élevage peuvent se dérouler dans le cadre des expositions organisées par la S.C.C en accord avec les représentations régionales ou à tout autre endroit défini à l'avance.

L'Association peut également organiser des Spéciales de race dans le cadre des expositions nationales ou internationales organisées par la Société Centrale Canine.

### **ARTICLE 3 : GRILLE DE COTATIONS DES GENITEURS**

La grille de cotation des géniteurs définie par le Comité, validée par la Société Centrale Canine, permet à la commission d'élevage de l'association de disposer des renseignements nécessaires pour tenir un fichier des reproducteurs avec mention de leur cotation. L'association s'engage à inclure dans cette grille les critères imposés par la Société Centrale Canine.

Le résultat des comptes-rendus de lecture de la dysplasie sont publiés au fur et à mesure dans la revue et sont accessibles sur le site de l'association.

## **TITRE 2 : ADMISSION, DEMISSION, EXCLUSION, JURIDICTION.**

### **ARTICLE 4 : ADMISSION**

Tout adhérent admis dans les conditions déterminées à l'article 6 des statuts est réputé accepter sans réserve, du seul fait de son adhésion, les statuts, le règlement intérieur et les consignes éventuelles du C.A.M.I.L.L.A -N.E.A. L'adhésion ne devient définitive qu'après prononcé de l'agrément du Comité par tout moyen de communication. Tout membre du C.A.M.I.L.L.A -N.E.A habilité à recueillir des adhésions devra :

- donner connaissance des statuts et du règlement intérieur ou lui donner les directives pour en prendre connaissance sur le site du C.A.M.I.L.L.A -N.E.A.
- l'informer que son adhésion ne devient définitive qu'après approbation du Comité,
- transmettre au trésorier les demandes d'adhésion accompagnées du paiement correspondant. Il incombera au trésorier de soumettre l'adhésion à l'agrément du Comité par tout moyen moderne de communication.

### **ARTICLE 5 : DEMISSION**

Conformément à l'article 9 des statuts, la démission peut être signifiée par tout moyen écrit de communication. La démission devient effective à réception et n'entraîne pas de remboursement partiel de l'adhésion pour les mois restant à couvrir.

### **ARTICLE 6 : JURIDICTIONS/SANCTIONS**

#### **6-1 : JURIDICTIONS DU C.A.M.I.L.L.A-N.E.A**

Le C.A.M.I.L.L.A-N.E.A dispose d'un pouvoir disciplinaire sur ses membres et sur tous participants aux manifestations ou réunions qu'il organise.

Tous les manquements ou fautes seront appréciés par le Comité siégeant en Conseil de discipline.

Toutefois ne pourront pas siéger les administrateurs élevant la même race que la personne convoquée.

Les administrateurs concernés par les faits reprochés ne pourront pas siéger de sorte que la nécessaire impartialité de la juridiction disciplinaire soit respectée.

Les auteurs des faits seront convoqués devant le conseil de discipline par lettre recommandée contenant précisément :

- Ce qui motive cette convocation,
- Les sanctions encourues,
- La date à laquelle le conseil de discipline se réunira (délai minimum de 15 jours au plus tard)
- La possibilité de prendre auparavant connaissance des documents soumis au Conseil de discipline à condition de prendre rendez-vous à cette fin avec le secrétaire de l'association
- Le droit de s'exprimer par écrit et/ou de comparaître seul ou assisté.

Les décisions prises par le Conseil de discipline seront notifiées aux intéressés par lettre recommandée avec A.R. contenant l'information de la possibilité de faire appel, dans le délai de 15 jours, à la Société Centrale Canine, Juridiction d'Appel. Les délibérations sont confidentielles.

#### **6-2 : PROCEDURE**

Aucune sanction ne pourra être prise sans que les intéressés aient été avisés par lettre recommandée avec accusé de réception, suivie d'une copie en lettre simple.

- de la nature des faits qui leur sont reprochés,
- de la sanction qu'ils peuvent encourir,
- de la date et du lieu de la réunion du comité convoqué en réunion de discipline.

Un membre qui a été exclu lors d'une assemblée générale ne peut plus prétendre faire partie de l'Association pendant un délai de cinq ans.

## **TITRE 3 / DELEGUES, REFERENTS**

### **ARTICLE 7 DELEGUES**

Pour atteindre ses objectifs, le C.A.M.I.L.A.-N.E.A peut prendre toute mesure utile pour assurer une efficace décentralisation de ses moyens d'action. Il peut choisir parmi ses membres des délégués régionaux en fonction des besoins et auxquels il confiera le soin de le représenter dans une zone géographique déterminée. Sa mission est décrite dans un ordre de mission établi annuellement par le Comité. Sa zone d'action devra correspondre au territoire d'une Société canine régionale de la SCC. Leur mission peut cesser à tout moment et/ou à chaque renouvellement du Comité qui a toute latitude pour reconduire les personnes déjà en place.

### **ARTICLE 7-1 REFERENT DE RACE**

Le C.A.M.I.L.A.-N.E.A peut nommer pour chaque race qui lui est confiée par la Société Centrale Canine un référent ou des référents de race. Sa mission est décrite dans un ordre de mission.

Plusieurs critères seront exigés afin de postuler à ces postes: intégrité, moralité et neutralité. Une charte élaborée par le comité devra être signée.

Toute personne ayant causé du tort à l'Association ou faisant partie d'une association non reconnue par la S.C.C. ne pourra en aucun cas se voir décerner un poste, quel qu'il soit, au sein de l'association.

## **TITRE 4 : LE COMITE**

### **ARTICLE 8 GRATUITE DES FONCTIONS**

Les membres du Comité ne peuvent recevoir aucune rétribution à l'occasion de leurs fonctions. Seuls des remboursements de frais sont possibles selon les modalités fixées par le Comité.

### **ARTICLE 8-1 APPEL DE CANDIDATURE**

Deux mois au minimum avant l'Assemblée Générale Ordinaire au cours de laquelle se déroule le scrutin pour le renouvellement statutaire partiel du Comité, le président devra :

- informer les adhérents des postes à pourvoir.
- préciser les délais de recevabilité des candidatures, ce délai ne pouvant être inférieur à un mois avant l'Assemblée Générale.
- Les candidats doivent être membres de l'Association depuis au moins trente six mois et fournir un extrait de casier judiciaire vierge n°3.

### **ARTICLE 8-2 COMMISSION DES ELECTIONS**

Le Comité devra désigner parmi ses membres une commission des élections composée de trois membres non rééligibles. Cette commission vérifie la recevabilité des candidatures, dresse la liste des candidats (sortants, rééligibles, nouveaux candidats) et transmet au Comité-

### **ARTICLE 8-3 MATERIEL DE VOTE**

Les bulletins de vote et les enveloppes réglementaires seront adressés par un membre du comité choisi, non candidat aux élections. Ils seront adressés à chaque membre à jour de cotisation et au plus tard quinze jours avant la date des élections afin de permettre l'exercice du droit de vote par correspondance.

Les votes par correspondance doivent parvenir, dans les enveloppes réglementaires fournies par l'association, à l'adresse indiquée sur le matériel de vote soixante douze heures avant l'AG. L'enveloppe d'expédition devra obligatoirement comporter en mention extérieure le nom, le prénom, l'adresse du votant aux fins d'émargement sur la liste électorale, le numéro d'adhérent et la signature et contenir l'enveloppe fournie renfermant le bulletin de vote exempt de tout nom rajouté ou signes distinctifs indiqués sur le matériel de vote.

### **ARTICLE 8-4 CONSTITUTION ET ROLE DU BUREAU DE VOTE**

Avant le contrôle des enveloppes, il sera constitué un bureau de vote dont les scrutateurs, au minimum de trois par table seront désignés par l'assemblée générale sous la responsabilité d'un membre non sortant du Comité. Le bureau de vote procède à la vérification et à l'émargement des enveloppes reçues, puis au dépouillement des bulletins.

### **ARTICLE 8-5 VOTE SUR PLACE**

Les membres présents à l'assemblée générale n'ayant pas voté par correspondance pourront, après émargement de la liste électorale dressée par le trésorier, voter en début d'assemblée générale. Une urne sera déposée à cet effet.

#### **ARTICLE 8-6 DEPOUILLEMENT DES VOTES**

Il fait l'objet d'un procès-verbal auquel sont annexés :

- les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe
- les désignations insuffisantes
- les bulletins portant des noms autres que ceux des candidats
- les enveloppes sans bulletin

Les bulletins blancs ne sont pas comptabilisés dans les suffrages exprimés.

Le procès-verbal est signé par le président du bureau de vote et les scrutateurs.

#### **ARTICLE 8-7 RESULTATS**

Les candidats ayant obtenu la majorité seront proclamés élus.

A égalité de suffrage l'élection est acquise au candidat le plus âgé.

Le résultat est immédiatement proclamé après le dépouillement. S'il n'y a pas de réclamations ni de contestations, tous les bulletins seront détruits sur place, en présence des adhérents ayant assisté au dépouillement des votes.

#### **ARTICLE 8-8 RECLAMATIONS CONTESTATIONS**

Toutes les réclamations ou contestations devront être formulées à l'issue du dépouillement afin de figurer au procès-verbal. Dans ce cas précis, le matériel de vote ne sera pas détruit.

#### **ARTICLE 8-9 LE NOUVEAU COMITE**

A l'issue de l'élection, les membres élus se réunissent afin de constituer le nouveau bureau. La réunion comité est dirigée par le doyen des membres du comité. Les conjoints mariés ou non, les personnes vivant sous le même toit ne peuvent ensemble faire partie du bureau.

#### **ARTICLE 8-10 DECISIONS DE COMITE**

Les réunions de Comité se font conformément à l'article 16 des statuts de l'Association. La présence d'au moins cinq membres est nécessaire pour la validité des délibérations.

Les décisions prises par tout moyen de communication moderne - courriel ou vidéo conférence - entre deux réunions statutaires doivent être acceptées par au moins cinq membres du Comité.

Dans le cas de l'utilisation du courriel, les questions et les réponses de chacun doivent parvenir à l'ensemble des membres du comité.

Les décisions prises en application de cet article devront figurer sur le procès-verbal de la réunion de comité suivante sans pour autant être remises en question. Les propositions mises au vote par ce moyen de communication sont décidées par le président.

#### **ARTICLE 9 COOPTATION**

Le comité a la faculté de se compléter entre deux assemblées générales ordinaires. Le Comité devra préalablement se mettre d'accord sur le principe d'une cooptation puis la soumettre au vote du comité par tout moyen moderne de communication si la réunion de Comité programmée dépasse le délai de soixante jours.

Pour que la cooptation du candidat soit valide, il doit être adhérent depuis trente six mois et fournir un extrait du casier judiciaire vierge n°3.

Aucune cooptation ne peut être effectuée dans les trois cent soixante jours précédant des élections statutaires.

### **TITRE 5 : ASSEMBLEE GENERALE**

#### **ARTICLE 10 CONVOCATION**

Qu'il s'agisse d'une Assemblée Générale Ordinaire, ou d'une Assemblée Générale Extraordinaire, les convocations sont adressées au moins un mois à l'avance par la revue ou par lettre contenant l'ordre du jour.

Toutefois en cas d'urgence, le délai peut être réduit à quinze jours. Elles sont adressées aux adhérents à jour de cotisation ayant au moins neuf mois de présence au jour de l'assemblée. Les adhérents ayant moins de neuf mois de présence peuvent assister à l'assemblée générale mais ne peuvent participer aux délibérations et décisions.

Les décisions sont communiquées aux adhérents par la revue ou tout moyen moderne de communication.

### **TITRE 6 : COMMISSIONS – REFERENTS**

Les commissions et référents de race ont pour but d'associer des personnalités compétentes aux travaux du Comité. Le secteur de compétence de chaque commission et référents est défini par le comité de l'Association qui a toute latitude pour en prévoir la création.

#### **ARTICLE 11 COMPOSITION**

Ils sont constitués de membres du comité et d'adhérents de l'association particulièrement qualifiés dans les domaines relevant de la compétence de chacune des fonctions et correspondant aux critères de la charte émise par

le club. Le président du C.A.M.I.L.A-N.E.A. est membre de droit de chaque commission. Le président de la commission est obligatoirement désigné parmi les membres du comité.

**ARTICLE 11-1 POUVOIRS**

Les commissions étudient les questions qui leur sont soumises par le comité du C.A.M.I.L.A-N.E.A. Elles n'ont qu'un pouvoir de proposition, la décision appartenant au seul comité du C.A.M.I.L.A-N.E.A. Le mandat des commissions expire à chaque renouvellement de comité.

***Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.***

*Assemblée Générale du 08 octobre 2016*

Renée VIZZARI  
Présidente

Sylvio FAUREZ  
Secrétaire